

Gebruiksplan KC De Regenboog

Gemeente: Protestantse Gemeente Sint Pancras PGSP
Betreft gebouw: KC De Regenboog
Versie: 1.0
Datum: 7-10-2020

Inhoud

1	doel en functie van dit gebruiksplan	4
1.1	doelstelling in het algemeen	4
1.2	functies van dit gebruiksplan	4
1.3	aantal bezoekers.....	4
1.4	algemene afspraken	4
2	gebruik van het kerkgebouw	6
2.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	6
2.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	6
2.2	gebruik kerkzalen / overige zalen.....	6
2.2.1	plaatsing in de kerkzaal	6
2.2.2	plaatsing overige zalen.....	6
2.2.3	capaciteit in een anderhalve-meter-situatie	6
2.2.4	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	7
3	concrete uitwerking.....	8
3.1	Gerelateerd aan het gebouw.....	8
3.1.1	routing.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.2	Gebruik van kerkplein en voorhof	8
3.1.3	garderobe	Error! Bookmark not defined.
3.1.4	parkeren.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.5	toiletgebruik.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.6	reinigen en ventileren	8
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst/viering	9
3.2.1	Gebruik van de sacramenten	9
3.2.2	Zang en muziek.....	9
3.2.3	Collecteren	9
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting.....	9
3.2.5	Crèche en kindernevendienst.....	9

3.3	Uitnodigingsbeleid	9
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	10
3.4	taakomschrijvingen	Error! Bookmark not defined.
3.4.1	coördinatoren	Error! Bookmark not defined.
3.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger.....	10
3.4.3	techniek.....	Error! Bookmark not defined.
3.4.4	Muzikanten en zangers.....	10
3.5	tijdschema	Error! Bookmark not defined.
4	besluitvorming en communicatie	12
4.1	Besluitvorming	12
4.2	Communicatie	12
5	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	13
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen.....	13
5.2	Pastoraal bezoekwerk.....	13
5.3	Jeugdclubs	13

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.
- Deze instructies gelden voor alle activiteiten die vanuit de PGSP georganiseerd worden.

1.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van tevoren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.
- Indien er daartoe aanleiding is, bij door veranderde richtlijnen worden de toegestane aantallen aangepast naar de geldende richtlijnen.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De PGSP is de enige gebruiker van het kerkgebouw voor kerkelijke vieringen op de zondagen en christelijke feestdagen. Vanuit de PGSP worden de zalen van KC De Regenboog gebruikt voor het jeugdwerk en de diverse commissies.

Op de avonden worden de kerkzaal en de Voorhof gebruikt door andere niet PGSP gerelateerde verenigingen.

Incidenteel worden vanuit KC De Regenboog uitvaarten verzorgd (al dan niet PGSP gerelateerd) waarbij mogelijkwerwijs alle ruimtes worden gebruikt.

2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De PGSP houdt zijn reguliere vieringen op de zondagmorgen om 10:00 en is de enige gebruiker op de zondag, van het gebouw.

Op de woensdagmiddagen is er Open Kerk, wat inhoudt dat er een kleine viering met een beperkt aantal gasten waarbij de nadruk ligt op verdieping/stilte

Indien er bijzondere vieringen plaatsvinden buiten de reguliere vieringen op de zondag/feestdagen worden deze om 15:00 of 19:00 gepland.

Uitvaarten vinden veelal plaats aan het einde van de ochtend of het begin van de middag.

2.2 Gebruik kerkzalen / overige zalen

2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal staan de stoelen, gekoppeld aan elkaar opgesteld en deze zijn toegankelijk via (linker-vak) de "avondmaals-ruimte" aan de linkerkzijde van de zaal en het middenpad. Het rechter-vak is via het middenpad toegankelijk.

De stoelen mogen niet los van elkaar worden genomen, ook mede met het oog op de algemene veiligheid.

2.2.2 Plaatsing overige zalen

In de Consistorie, zaal 1, zaal 2 en jeugdruimte De Bocht staan de stoelen en tafels los opgesteld en kunnen worden aangepast op een zodanige manier dat er verantwoord gebruik kan worden gemaakt van deze ruimtes

2.2.3 Capaciteit in een anderhalve-meter-situatie

Zie ook 1.3 voor het aantal bezoekers.

We willen in eerste instantie een lager aantal bezoekers dan het toegestane maximum accepteren: hooguit 90 bezoekers. Dit omdat de indeling niet heel ruim is. Als ervaring uitwijst dat er meer bezoekers op een veilige manier het kerkgebouw kunnen bezoeken, zal als

maximumcapaciteit van de kerkzaal het aantal van 100 bezoekers worden gehanteerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de omstandigheid dat een substantieel aantal bezoekers een huishouden deelt met een medebezoeker. Omdat zij onderling geen afstand hoeven te houden heeft dit de mogelijkheid om bezoekers toe te laten verruimd.

Bij binnenkomst en vertrek behoeft het respecteren van de anderhalve metergrens extra zorg. Drie aangewezen coördinatoren zullen van aankomst en vertrek een gecoördineerd proces maken, waarbij ieders veiligheidszone gewaarborgd blijft.

Uiteraard geldt voor bovenstaande dat te allen tijde de richtlijnen van de overheid zoals die op dat moment gelden worden gerespecteerd.

2.2.4 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik
kerkzaal	Kerkdiensten en verenigingen 300 zitplaatsen. Podium ca. 35 m ²	225 gefixeerde zitplaatsen met vrije stoelen tussen de personen die niet tot 1 huishouden behoren. Voor vieringen tot ca. 50 bezoekers
consistorie	Kerkenraad voor de dienst, vergaderzaal voor o.a. kleine kerkenraad, 10 stoelen.	5 gebruikers overige geen bijzonderheden.
grote zaal (zaal 2)	Algemeen gebruik 20 stoelen Jeugdclubs <13 jaar	Met gepaste afstand ca. 15 personen, tafels uit elkaar geschoven, Geen aanpassingen
Kleine zaal (zaal 1)	Algemeen gebruik 10 stoelen	Met gepaste afstand ca. 7 personen, tafels uit elkaar geschoven
De Bocht	Jeugdclubs <13 jaar	Geen aanpassingen

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

Binnenkomst van kerkelijk centrum en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de entree staat een kolom met een flacon desinfecterend middel?
- De garderobe wordt niet gebruikt, jassen en overige dienen te worden meegenomen naar de zitplaats
- Bij vieringen worden de bezoekers door coördinatoren naar de plaats begeleid.

Verlaten van de kerk

- Na afloop van de viering worden de bezoekers door de coördinatoren uitgenodigd om de zaal te verlaten.
- Indien er koffie geschonken wordt, worden de bezoekers naar een tafel begeleid.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

3.1.2 Gebruik van kerkplein en voorhof

Kerkgangers worden bij binnenkomst ontvangen en naar de kerkzaal begeleid. Ieder wordt verzocht om op het kerkplein/parkeerplaats de juiste afstand in acht te nemen.

3.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt, jassen en overige dienen te worden meegenomen naar de zitplaats

3.1.4 Parkeren

Voor het parkeerterrein gelden geen specifieke aanwijzingen.

3.1.5 Toiletgebruik

De bezoekers worden verzocht thuis naar het toilet te gaan. De toiletten blijven beschikbaar voor hoge nood. Na gebruik maakt de bezoeker zelf het toilet schoon met de beschikbare doekjes en reiniger.

3.1.6 Reinigen en ventileren

Gedurende de vieringen staan de deuren geopend. De deuren in de avondmaals-ruimte en ook de voorhof naar het terras aan de zuidkant. Al naar gelang de windrichting kan 1 van de 3 deuren gesloten blijven waardoor er voldoende ventilatie blijft bestaan.

Direct na de dienst reinigt de koster de handcontactpunten (deurklinken). Ook de zondagse coördinatoren (ouderling en diaken) dragen mede zorg voor reiniging na afloop van de kerkdienst.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst/viering

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Voor de bediening van de maaltijd van de heer worden in de toekomst nog specifieke richtlijnen opgesteld. Er wordt al gebruik van gemaakt van een z.g. lopende versie van het Heilig Avondmaal.

Doop

Dit dient nog verder te worden uitgewerkt

3.2.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd.

Gemeentezang zal vooralsnog niet plaatsvinden.

Het is mogelijk om met een beperkt aantal voorzangers de kerkdiensten muzikaal te begeleiden. Het maximum aantal voorzangers is vastgesteld op vier personen. Er wordt ruimschoots 5 meter afstand gehouden tot de meest nabij-zittende.

3.2.3 Collecteren

Voor het collecteren maken we gebruik van de collecte-app van GIVT. Ook worden de gemeenteleden opgeroepen om extra giften digitaal over te maken. Fysieke inzameling wordt niet gedaan.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Het is op sommige zondagen mogelijk om na afloop aan tafel gezeten koffie te drinken en elkaar te ontmoeten. Indien men dit wenst wordt men na afloop van de viering uitgenodigd en naar een stoel/tafel begeleid waarna door de coördinatoren er koffie wordt geserveerd.

3.2.5 Crèche en kindernevendienst

Er wordt geen crèche of kindernevendienst gedurende deze periodes georganiseerd

3.3 Uitnodigingsbeleid

Bezoekers worden toegelaten op uitnodiging. Men kan zich in de week voorafgaande aan de zondag opgeven als bezoeker en wordt vervolgens geïnformeerd of men verwacht wordt. Hiermee houden we het aantal bezoekers onder het wenselijk maximum en tevens voorkomen we teleurstelling aan de deur als mensen moeten worden teruggestuurd.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Met het oog op de gemiddelde leeftijd van de gemeenteleden wordt men verzocht om zelf bewust om te gaan met kerkbezoek. Gemeenteleden met een zwakke gezondheid worden vooral gewezen (en maken veelal gebruik) op onze streamingdiensten waardoor men thuisblijvende toch de viering kan meemaken

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan hun badge met gastheer/gastvrouw. Zij staan opgesteld bij de ingang van de voorhof/kerkzaal en begeleiden de bezoekers naar hun zitplaats.

3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- de kerkenraad is tijdens de vieringen vertegenwoordigd door 1 ouderling en 1 diaken
- voorbereiding van dienst gebeurt op de gebruikelijke wijze in de consistorie
- Bij aanvang van de dienst groet de ouderling van dienst de voorganger met een hoofdknik in plaats van een handdruk.

3.4.3 Techniek

Technische ondersteuning van de vieringen wordt gecoördineerd vanaf het "regiedek" boven De Bocht. Schoonmaken wordt door de uitvoerende na afloop gedaan. De gebruikte vaste microfoon op de liturgische tafel op het podium wordt na afloop van de dienst afgenomen.

3.4.4 Muzikanten en zangers

Indien er muzikanten/zangers bij de vieringen betrokken zijn dan nemen deze plaats op het podium met voldoende onderlinge afstand. Indien gewenst kunnen zij ook plaatsnemen op de voorste rij stoelen welke voor hen worden vrijgehouden.

Er wordt op gelet dat men voldoende onderlinge ruimte vrijhoudt, en dat de zangers 5 meter afstand hebben (frontaal) ten opzichte de bezoekers.

3.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
9:15	deuren van het gebouw open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:30u	Gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:30u	techniek aanwezig	
9:30u	muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	

11:00u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Beam team
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad van de PGSP vastgesteld tijdens haar vergadering van 7 oktober. Indien noodzakelijk/mogelijk zal dit gebruiksplan verder worden geactualiseerd.

4.2 Communicatie

Het gebruiksplan is terug te vinden op de website (www.pgsp.nl) en ligt ter inzage op de tafel bij de entree en in de consistorie. Gemeenteleden worden via het kerkblad Samenspraak geïnformeerd over deze locatie en de hoofdlijnen worden daarbij tevens vermeld.

Hoofdlijnen van dit gebruiksplan:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de instructie van de coördinatoren
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige activiteiten die worden gehouden binnen KC De Regenboog en die vallen onder de verantwoordelijkheid van de PGSP dienen te worden afgestemd op dit gebruiksplan. Een kort overzicht dient door de organisatoren te worden overlegd, waarin is opgenomen hoe men omgaat met de binnenkomst, en het opruimen/reinigen na afloop van het gebruik.

Bij gebruik van het kerkelijk centrum door andere (niet PGSP gerelateerde) groeperingen dienen deze zelf te zorgen voor afspraken en regels waaraan men zich dient te houden. Dit geldt ook voor het opruimen/reinigen van de ruimtes na afloop van het gebruik.

5.2 Pastoraal bezoekwerk

Voor het pastorale bezoekwerk wordt geen gebruik gemaakt van het kerkelijk centrum.

5.3 Jeugdclubs

Voor de jongere jeugd in de basisschoolleeftijd worden op de avond clubs georganiseerd. Voor de kinderen zelf gelden geen beperkingen voor Covid 19 maar er zijn wel afspraken omtrent het halen en brengen

Voor de ouders geldt:

- De kinderen worden tot aan de deur (hoofdingang) van de kerk gebracht, ouders komen niet binnen.
- 1 persoon van de leiding zal de kinderen opvangen
- Na afloop van de club worden de kinderen door de leiding naar buiten begeleid, in dit geval ook weer de hoofdingang
- Als het regent mag u in de kerk wachten, maar houdt daarbij rekening met 1,5 meter regel.